

## LA FUNDACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ASISTENCIA DE UTAH

### Parte dos: Formulario de información sobre el equipo

Por favor proveé información sobre el aparato o equipo para lo que usted está pidiendo un préstamo, incluyendo el nombre y la dirección del proveedor. También ponga la información de cada proveedor/vendedor. Cuando está comprando una camioneta de van o un vehículo, usted debe incluir una factura que muestra el hacer, modelo, el año, el número de identificación del vehículo, la distancia recorrida en millas y el precio total del vehículo. El precio total debe de incluir cualquier adaptación hecha por el distribuidor, el impuesto de venta, y los gastos de embarque y manejo. Cualquier adaptación hecha por una fuente diferente se debe poner por separado abajo.

\*Ejemplo: Una camioneta de van pequeña (Mini-Van) del año 1998

#### **Equipo/Proveedor**

Nombre \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Aparato/Servicio (Sea específico) \_\_\_\_\_  
Cantidad del préstamo pedido \$ \_\_\_\_\_

\*Ejemplo: Un aparato que eleva para la camioneta de van

#### **Equipo/Proveedor**

Nombre \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Aparato/Servicio (Sea específico) \_\_\_\_\_  
Cantidad del préstamo pedido \$ \_\_\_\_\_

Cantidad Total Pedido \$ \_\_\_\_\_

Si el préstamo es aprobado, el cheque será hecho pagadero al prestatario y los o el proveedor/vendedor.

Recuerda que tendrá que enviar una factura de cada vendedor con el precio exacto incluyendo el impuesto de venta, y el gasto de embarque y manejo.