

Utah Assistive Technology Foundation - Telework
Segunda Parte: Información del Aparato

Por favor infórmenos sobre el aparato/equipo (s) para el cual usted solicita un préstamo, incluya el nombre y dirección del proveedor. También, registre la información para cada abastecedor / vendedor. Usted debe incluir una factura que muestre el modelo/marca y el costo total.

Equipo/Proveedor

Nombre -----
Dirección -----
Teléfono -----
Aparato/Servicio (sea específico) -----
Cantidad de Préstamo Solicitado \$ -----

Equipo/Proveedor

Nombre -----
Dirección -----
Teléfono -----
Aparato/Servicio (sea específico) -----
Cantidad de Préstamo Solicitado \$ -----

Equipo/Proveedor

Nombre -----
Dirección -----
Teléfono -----
Aparato/Servicio (sea específico) -----
Cantidad de Préstamo Solicitado \$ -----

Cantidad Total Solicitada \$ -----

Nota: Si el Banco de Zions aprueba su petición de préstamo, el cheque (es) será hecho pagadero tanto al prestamista como al abastecedor (es) / vendedor (es).

Recuerde, usted debe enviar una factura de cada vendedor incluso información del aparato, y precio exacto incluyendo el impuesto, embarcación y manejo.